

# STAJLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Rev. 23.08.2022

## 1- Staj Başvurusu

Yaz stajı 3 dönemde gerçekleştirilmektedir.

- Yaz Stajı 1. Dönem: 27 Haziran - 24 Temmuz arasında,
- Yaz Stajı 2. Dönem: 25 Temmuz - 21 Ağustos arasında,
- Yaz Stajı 3. Dönem: 22 Ağustos - 18 Eylül arasındadır.

Öğrencinin staj başvurusu yapabilmesi için daha önce ilgili staj dersini (Staj I ve/veya Staj II) **seçmiş olması** gerekmektedir. Aksi halde öğrencinin ilgili dönemde staj yapması mümkün değildir. Staj başvuruları [makmuhstajbasvuru@gmail.com](mailto:makmuhstajbasvuru@gmail.com) adresine e-posta aracılığı ile yapılacaktır. Göndereceğiniz e-posta ekinde “Staj başvuru formu” ve güncel transkript bulunmalıdır. “Staj başvuru formu” Ege Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü internet sitesinden (<http://me.ege.edu.tr>) indirilecek, dosya içerisindeki bilgiler eksiksiz doldurulacak ve .xls formatında kaydedilerek gönderilecektir (*form isimlendirme örneği: firatmaviStaj1.xls*). Dekanlık tarafından yürütülen resmi sigorta işlemleri için staj yapacağınız dönemin başlangıç tarihinden **en az 7 gün önce** staj başvuru formu ve güncel transkriptinizi yukarıda belirtilen e-posta adresine göndermeniz gerekmektedir. Gönderimlerini geciktiren öğrencilerin sigortası yapılamayacağı için başvuru yaptıkları dönemde staj yapamayacaklardır. Staj başvurusu için gönderdiğiniz e-postanın tarafımıza ulaştığını gösteren otomatik bir cevap almanız gerekmektedir. Eğer gönderiminizden bir gün sonraya kadar tarafınıza cevap ulaşmaz ise gönderim yaptığınız e-posta adresinin doğruluğunu kontrol ediniz. Gönderiminizde bir yanlışlık olmadığını düşünüyorsanız gönderim işlemini tekrarlayınız. Gönderimle ilgili yine bir yanıt e-postası alamazsanız ilgili staj sorumlusuyla görüşünüz.

Staj yapılacak şirketin kendi bünyesinde kabul ettiği staj dönemleri ile Staj Komisyonu’nun belirlediği staj dönemleri farklılık gösterebilir. Bu durum, staj başvuru dosyasının gönderildiği e-postada **açıklanmalı ve beyan edilmelidir**, aksi takdirde öğrencinin başvurusu **kabul edilememektedir**. Öğrencinin belirtilen dönemlerden ayrı tarihlerde staj yapacak olması halinde staj başlangıç tarihi yukarıda belirtilen dönem aralıklarından hangisine dahil oluyorsa öğrenci staj başvuru formunu ve güncel transkriptini ilgili dönemin son gönderim tarihine kadar e-posta ile göndermelidir. Aksi takdirde ilgili zaman aralığında staj yapamayacaktır.

**Örnek1:** 1. Dönem kapsamında 27 Haziran tarihinde staja başlayacak birisi 20 Haziran saat 17:00 ‘ye kadar staj başvurusunu gerçekleştirmelidir.

**Örnek2:** 2. Dönem kapsamında 25 Temmuz tarihinde staja başlayacak birisi 18 Temmuz saat 17:00 ‘ye kadar staj başvurusunu gerçekleştirmelidir.

**Örnek3:** 3. Dönem kapsamında 22 Ağustos tarihinde staja başlayacak birisi 15 Ağustos saat 17:00 ‘ye kadar gerekli staj başvurusunu gerçekleştirmelidir.

**Örnek4:** Belirtilen staj dönemlerinden ayrı olarak; 1 Ağustos tarihinde staja başlayacak birisi 2. Dönem kapsamında değerlendirileceği için 2. Dönem son başvuru tarihi olan 18 Temmuz saat 17:00 'ye kadar gerekli staj başvurusunu gerçekleştirmelidir.

Öğrencinin stajını başarıyla tamamlayabilmesi için başvuru yaparken belirttiği şirkette/fabrikada **en az 20 gün** fiili olarak staj yapmalıdır. İş günleri şirket/fabrika tarafından belirlenmektedir. Bu sebeple staj faaliyetleri sadece hafta içi günler olacak şekilde kısıtlanmamaktadır. Eğer şirket/fabrika hafta sonuna tekabül eden günlerde çalışıyorsa öğrenci bu günlerde de staj faaliyetlerini yürütebilir.

Eğer öğrencinin staj yapacağı tarihler arasında şirkette/fabrikada herhangi bir *resmî tatil, yıllık bakım tatili, üretime ara verme* gibi aralıklar olacak ise öğrenci staj başvuru tarihini belirlerken bu günleri de hesaba katmalıdır. Dolayısıyla öğrenci staj bitiş tarihine eklemeler yaparak **en az 20 günü** sağlamalıdır. Resmî tatil, yıllık bakım tatili, üretime ara verme gibi aralar sebebiyle öğrencinin fiilen şirkette/firmada bulunmadığı günler 20 günlük staj faaliyetine dahil edilememektedir. Örneğin öğrenci 27 Haziran – 24 Temmuz zaman aralığında staj yapmayı planlıyorken şirket/fabrika bu süre içerisinde 4 gün resmî tatil yapacaksa, öğrenci staj bitiş tarihine eklemeler yaparak 27 Haziran – 28 Temmuz olarak başvuru yapmalıdır. Öğrenci staj başvurusunda belirttiği tarih aralığında en az 20 gün şirkette/fabrikada fiilen stajyer olarak bulunmalıdır. Öğrenci geçerli bir mazereti olmadıkça stajını aksatmamalıdır. Eğer öğrenci staj süresince mazereti kabul edilebilecek herhangi bir sebepten dolayı (*örneğin sağlık problemi sebebiyle raporlu bir şekilde istirahat izni*) şirkete/firmaya gidemeyecek olursa bulunduğu işletmedeki ilgili amirine ve bölüm staj sorumlusuna ivedilikle durumu bildirmelidir. Öğrenci sağlık raporu alsa dahi bilfiil şirkette/fabrikada bulunmadığı **günleri telafi etmelidir**. Geçerli ve resmi bir mazeret olmadan yapılan devamsızlıklar söz konusu olduğunda sigorta süresi uzatılamadığı için öğrencinin stajını başarılı bir şekilde tamamlaması mümkün olamamaktadır.

Staj başvurusunun bu belgede belirtilen başvuru esaslarını sağlıyor olması öğrencinin sorumluluğundadır. Kabul edilen başvurular, son başvuru tarihlerini takip eden günlerde öğrencilerimiz ile paylaşılan staj değerlendirme tablosunda ilan edilmektedir. Reddedilen başvurular staj değerlendirme tablosuna dahil edilmemektedir.

Staj başvurusu yapan öğrencilerin ayrıca;

“<http://www.me.ege.edu.tr/files/me/icerik/stajsozlesme28022018.pdf>” linkinde bulunan staj sözleşmesini üç nüsha olarak doldurmaları, taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshasını staja başlamadan önce Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine (elden) ve bir nüshasını işletmeye (staj yapılacak firmaya) vermelidir. Geriye kalan nüsha ise öğrenci tarafından muhafaza edilmelidir. İş yeri staj sözleşmesi ile ilgili ayrıntılı bilgi için **dekanlık öğrenci işlerinden** bilgi alabilirsiniz.

Staja başlamadan önce firmaya verilmesi gereken “SGK sigorta belgesi”, dekanlığın sigorta girişinizi sisteme girmesiyle birlikte e-devlet sisteminden “4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi” kısmından belge oluşturularak alınabilmektedir. Dekanlık sigorta girişlerini, staj başlangıç tarihinden bir hafta önce girmektedir. Dolayısıyla öğrenci bu belgeyi ancak staja başlayacağı tarihten 2-7 gün (sistemsel işlemlerden dolayı değişebilmektedir) öncesinde alabilmektedir.

Bazı firmalar öğrenciden staj sorumluluk belgesi talep edebilmektedir. Öğrenci **Makina Mühendisliği Bölümü Öğrenci İşleri**'ne e-posta göndererek Staj zorunluluk belgesini dijital olarak temin edebilir. Belge temini için öğrenci ad soyad, öğrenci numarası, T.C. kimlik numarası, kayıtlanma tarihi, kayıtlanma şekli, baba adı, uyruğu, doğum yeri ve tarihi, kaçınıcı sınıf olduğu ve kaçınıcı dönem olduğu ve staj bilgilerini (staj tarihleri ve hangi staj olduğu) [makinaogrenciisleri@mail.ege.edu.tr](mailto:makinaogrenciisleri@mail.ege.edu.tr) adresine iletmelidir. Belge öğrenci bilgilerine özel olarak hazırlanmakta, bölüm başkanlığınca ıslak olarak imzalanmakta ve taranmaktadır. Belge talep edildiği gün itibarıyla **1 hafta içerisinde** başvuruyu gerçekleştiren e-posta adresine yanıt olarak iletilmektedir. Bu sebeple öğrenciler belge taleplerini son güne bırakmamalı, sekreterliğin geri dönüş süresini dikkate almalıdır.

## 2- Stajın Tamamlanması

Stajınızın tamamlanabilmesi için aşağıda belirtilen belgelerin **en geç ekim ayının son iş gününe** kadar staj komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir:

1. Staj Raporu (e-posta ile)
2. Staj Değerlendirme Formu (kapalı zarf içerisinde elden)
3. Öğrenci Memnuniyet Anketi (online)
4. İşveren Memnuniyet Anketi (online)

### 2.1. Staj Raporu

Öğrenci tarafından tamamlanan staj raporları, staj komisyonuna firma yetkilisi tarafından gönderilecektir. Firmadaki staj sorumlusunun bu konuda bilgi sahibi olması için bölüm internet sayfamızda bulunan ve firma yetkililerine hitaben yazılmış olan “Firma Bilgilendirme Yazısı” ilgili firma yetkilisine iletmelisiniz.

Staj raporu, bölüm internet sayfasında yer alan boş formata uygun ve dijital olarak hazırlanmalıdır. Öğrenci tarafından tamamlanan staj raporu adsoyadStajNo.pdf formatıyla kaydedilmeli ve firmadaki ilgili/sorumlu kişiye e-posta ile iletilmelidir. Firma yetkilisi, staj raporunuzu incelemeli ve uygun bulması halinde raporu **kurumsal e-posta adresiyle** egemakmuhstaj@gmail.com adresine göndermelidir. Firma yetkilisinin gönderim yaptığı e-posta adresinin **kurumsal uzantılı olması gerekmektedir**. Öğrenci tarafından gönderilen staj raporları dikkate alınmamaktadır. Staj raporunun firma yetkilisi tarafından Staj Komisyonu'na iletilmesinden/takibinden öğrenci sorumludur.

Staj raporları, öğrencinin staj süresince gerçekleştirdiği faaliyetlerin, edindiği bilgi birikimi ve tecrübelerin ifade edildiği resmi bir rapordur. Öğrenci staj gerçekleştirdiği firmada fiilen bulunduğu **günlerin tamamını** staj raporuna eklemelidir. Öğrenci staj raporlarında gün içerisinde kendisine verilen sorumlulukları, görevleri ve gün içerisinde gözlemleyerek elde ettiği kazanımları yazmalıdır. Öğrenci staj süresince bizzat gözlemleyerek ve tecrübe ederek elde ettiği bilgi birikimlerini literatürel bilgilerle harmanlayabilir, kendi yorumu ve cümleleriyle belirtebilir. Fakat literatürel bilgiler staj raporları içerisinde kesinlikle doğrudan aktarılacak verilmemelidir. Rapor içeriği içerisinde belirtilen tüm ifadelerin doğruluğundan ilgili öğrenci sorumludur. Staj raporunda şirkete ait teknik verilerin bulunması gerekmemektedir.

Yaz döneminde staj yapan öğrenciler için staj raporunun son teslim tarihi ekim ayının son iş günüdür. Staj komisyonuna ulaşan staj raporlarının listesi kasım ayının ilk haftasında ilan edilecektir. Staj komisyonuna ulaşmamış staj raporlarının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

Staj raporları, staj komisyonu tarafından ayrıntılı bir şekilde incelenmektedir. Rapor içeriği uygun olmayan staj raporları başarısız olarak değerlendirileceği için öğrencinin ilgili stajını başarılı bir şekilde tamamlaması mümkün olmayacaktır. Bu sebeple öğrencilerimiz staj raporlarının düzenine, içeriğine, ifade ettiği bilgilerin doğruluğuna, raporun teslim şekline ve teslim tarihine özenle dikkat etmelidir.

## 2.2. Staj Değerlendirme Formu

Staj değerlendirme formu bölüm internet sayfasından indirilmeli ve firma yetkilisine boş olarak teslim edilmelidir. Staj değerlendirme formu firma yetkilisi tarafından doldurulmalı, **kaşelenmeli, ıslak imzalanmalı ve kapalı bir zarf ile** öğrenciye teslim edilmelidir. Aksi takdirde staj değerlendirme formu işleme koyulamamaktadır. Öğrenci zarfı Arş. Gör. Fırat Mavi'ye elden teslim edebilir ya da Arş. Gör. Fırat Mavi'nin 3. Kat sekreterlikteki posta kutusuna bırakabilir. Zarf en geç ekim ayının son iş günü teslim edilmiş olmalıdır. Zarfın ulaşmasından öğrenci sorumludur. Taranıp e-posta ile gönderilen değerlendirme formları geçersizdir.

## 2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi

Öğrenci memnuniyet anketinin ve işveren memnuniyet anketinin staj bitiminde yapılması gerekmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi ve işveren memnuniyet anketi aşağıda bağlantısı bulunan anket formu doldurularak yapılacaktır. İşveren memnuniyet anketi staj amiri tarafından doldurulacaktır. Öğrenci memnuniyet anketi öğrenci tarafından doldurulacaktır. Anketlerin takibinden öğrenciler sorumludur.

Öğrenci Memnuniyet Anketi: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTo8qwxrUMrlF1-7xL0PZNohYz502t\\_Dck4uZkgPbB-rsWRQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTo8qwxrUMrlF1-7xL0PZNohYz502t_Dck4uZkgPbB-rsWRQ/viewform?usp=sf_link)

İşveren Memnuniyet Anketi:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9i86oV7rCVWuXtH9PWM8CdG-88tvhlVeklxTjAVry12ch-g/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9i86oV7rCVWuXtH9PWM8CdG-88tvhlVeklxTjAVry12ch-g/viewform?usp=sf_link)

## 3. Yaz Dönemi Haricinde Staj

### 3.1. Ara Dönem Stajı

Ara dönem stajı yapılamamaktadır.

### 3.2. Eğitim-Öğretim Döneminde Staj

Öğrencinin eğitim-öğretim döneminde staj yapabilmesi için;

- Güz ve bahar eğitim dönemlerinde Staj dersi dışında hiçbir dersi kalmamış veya,
- Stajını gerçekleştireceği dönemde aldığı derslerden herhangi birinde devam zorunluluğunun olmaması ve ilgili eğitim öğretim yılı kapsamında mezun olabilecek olması gerekmektedir.

Öğrenciler istedikleri zaman diliminde stajlarını tamamlayabilmektedir. Bu koşullarda staj yapacakların staj başlangıç tarihinden **10 gün önce** yukarıda belirtildiği gibi staj başvuru işlemlerini gerçekleştirmesi ve Arş. Gör. Fırat Mavi'yi şahsen bilgilendirmesi gerekmektedir. Öğrenci başvuru e-postasını gönderirken yukarıda belirtilen iki maddeden hangisi sağlıyorsa açıkça belirtmelidir.

Eğitim-öğretim döneminde staj yapmış öğrencilerin staj değerlendirme formu, staj raporu ve memnuniyet anketlerini staj bitiş tarihini takip eden bir aylık süre içinde göndermeleri/teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda staj **başarısız olarak değerlendirilecektir.**

**Örneğin** 30 Eylül 2022 Cuma günü stajını tamamlayan bir öğrenci stajını başarıyla tamamlayabilmesi için gerekli olan belgeleri en geç 30 Ekim 2022 saat 17.00'a kadar tamamlamalıdır. **Aksi takdirde öğrenci stajdan başarısız sayılmaktadır.**

### 4. Yurtdışında Staj

Yurtdışında staj yapacak öğrencilerin staj öncesinde herhangi bir başvuru yapma, sözleşme verme zorunluluğu yoktur. Fakat staj dönemi Ege Üniversitesi'nin ders dönemi ile çakışmamalıdır. Yabancı ülkelerde gerçekleştirilen staj için dekanlık tarafından sigorta yapılmamaktadır. Staj raporu ve staj değerlendirme formu Türkçe veya İngilizce düzenlenmiş olabilir. Öğrenci staj raporu ve staj değerlendirme formunu, yaz döneminde staj gerçekleştiren öğrenciler için belirtilen mevzuata uygun olarak teslim etmelidir.

### 5. Sıkça Sorulan Sorulara Cevaplar

- Staj dersine hiç kayıtlanmamış öğrenciler staj yapamamaktadır.
- Stajlar ödev veya çevrim-içi (online) olarak uzaktan yapılamamaktadır.
- Şirketlerde gerçekleştirilen yarı-zamanlı çalışma periyotları staj dersleri yerine kabul edilmemektedir.
- Öğrencinin staj yapacağı şirket/fabrika bölüm internet sitesinde bulunan Staj-1 ve Staj-2 içeriklerine uygun olmalıdır.

- Bir yaz döneminde hem Staj-1 hem Staj-2 yapılabilir.
- Staj-1 ve Staj-2 aynı firmada yapılabilir.
- Staj yapılacak firmada en az bir makine mühendisi olmalıdır. Staj amirinin, çalıştığı şirkette/fabrikada yönetici olması zorunlu değildir. Staj amirinin makine mühendisi olması yeterlidir.
- Staj başvurusu aşamasında gönderilmesi istenen excel tablosunda şirket yetkilisinin e-posta adresi ve telefon numarası istenmektedir. Şirket yetkilisinin mühendis olması veya stajyer öğrenciyle aynı departmanda olması gerekmemektedir. (Örneğin insan kaynakları sorumlusu da şirket yetkilisi olabilir.)
- Staj başvuru dosyası ve staj raporları yalnızca Staj Komisyonu tarafından belirtilen ilgili e-posta adreslerine gönderilmelidir. Bu dosyalar Arş. Gör. Fırat Mavi'nin kişisel e-posta adresine gönderilmemelidir. Aksi takdirde staj başvurusu veya rapor teslimi onaylanamamaktadır.
- Stajlar eğitim öğretim dönemi ve yaz okulu ile çakışamaz.
- Yapılacak stajlar final sınavları ile çakışmamalıdır. Bütünleme sınavları ile çakışma olması durumunda bütünleme sınav günleri için firmadan izin alınmalı ve eksik kalan günler staj süresi içinde tamamlanmalıdır.
- Staj süresi en az 20 iş günüdür. Bayram vb. durumlarda eksik kalan günler tamamlanmalıdır. Staj değerlendirme formunda ilgili **alana 20 iş günü staj yapılmış** olduğu belirtilmiş olmalıdır. Aksi takdirde staj başarısız olarak değerlendirilmektedir.
- Dekanlık, staj süresince öğrenciye 20 iş günü (hafta sonu ile 30 gün) sigorta yapmaktadır. Dekanlık sigorta süresinin uzatılma taleplerini ancak staj tarihleri arasında resmî tatillerin olması veya olağan üstü bir durum sebebiyle staj faaliyetinin aksaması söz konusu olduğunda değerlendirmeye almaktadır. Aksi takdirde sigorta süresi uzatılmamaktadır.
- Staj değerlendirme formunun üzerinde mutlaka firma kaşesi ve yetkili kişinin imzası olmalıdır.
- Başlanmış bir stajın iptal edilmesi mümkün değildir. Başlatılan staj tamamlanmak zorundadır.
- Eğitim-Öğretim Döneminde staj yapacak öğrencilerin staj yapacaklarına dair bilgiyi Arş. Gör. Fırat Mavi'ye bizzat iletmeleri gerekmektedir. Aksi halde staj sigortasının hazırlanması mümkün olmayacaktır.

- ✓ Bu belge içerisinde açıklaması yapılmamış olan sorularınız için Arş. Gör. Fırat Mavi'ye danışabilirsiniz.

**Ege Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi**  
**Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu**