

# STAJ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Rev. 04.04.2022

## 1- Staj Başvurusu

Yaz stajı 3 dönemde gerçekleştirilmektedir.

- Yaz Stajı 1. Dönem: 27 Haziran – 24 Temmuz arasında,
- Yaz Stajı 2. Dönem: 25 Temmuz - 21 Ağustos arasındadır.
- Yaz Stajı 3. Dönem: İlgili dönem aralığı “2022-2023 akademik takvim” Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilan edildiğinde açıklanacaktır. Akademik takvim ilan edilmeden 3. Dönem hakkında bilgi verilememektedir.

Dekanlık tarafından yürütülen resmi sigorta işlemleri için staj yapacağınız dönemin başlangıç tarihinden 7 gün önce evraklarınızın e-posta yoluyla tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

Staj başvurusu yapan öğrencilerin;

“<http://www.me.ege.edu.tr/files/me/icerik/stajsozlesme28022018.pdf>” linkinde bulunan staj sözleşmesini üç nüsha olarak doldurularak, taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshasını Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine ve bir nüshasını İşletmeye (Staj Yapılacak Firmaya) vermelidir. Geriye kalan nüsha ise öğrenci tarafından muhafaza edilmelidir. Ayrıca sözleşme dijital olarak taranarak staj başlangıç tarihlerinden önce [mehmet.keskin@ege.edu.tr](mailto:mehmet.keskin@ege.edu.tr) e-posta adresine iletilmelidir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgi için dekanlık öğrenci işlerinden bilgi alabilirsiniz.

**Örnek1:** 27 Haziran tarihinde staja başlayacak birisi için; staj başlangıç tarihi 1. Dönem içinde olduğundan ilgili dönem başlangıç tarihinden 7 gün önce (yani 20 Haziran saat 17:00 ‘ye kadar) gerekli evrakların tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

**Örnek2:** 15 Ağustos tarihinde staja başlayacak birisi için; staj başlangıç tarihi 2. Dönem içinde olduğundan ilgili dönem başlangıç tarihinden 7 gün önce (yani 18 Temmuz 17:00 ‘ye kadar) gerekli evrakların tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Başvurular e-posta aracılığı ile yapılacaktır. Göndereceğiniz e-posta ekinde “Staj başvuru formu” ve güncel transkript bulunmalıdır.

“Staj başvuru formu” web sitemizden de <http://me.ege.edu.tr> indirilebilir. Staj başvuru formu doldurularak [adsoyadStajNo.xls](mailto:adsoyadStajNo.xls) formatında kaydedilmeli ve [makmuhstajbasvuru@gmail.com](mailto:makmuhstajbasvuru@gmail.com) e-mail adresine gönderilmelidir (*form isimlendirme örneği: firatmaviStaj1.xls*).

Sitemizde bulunan Covid 19 Staj Sorumluluk Dilekçesi staj başlangıcından önce öğrenci tarafından doldurulup ıslak imzalanmalı ve taranarak mehmet.keskin@ege.edu.tr e-posta adresine iletilmelidir.

Staj başvurusu için gönderdiğiniz e-postanın tarafımıza ulaştığını gösteren otomatik bir cevap almanız gerekmektedir. Eğer gönderiminizden bir gün sonraya kadar tarafınıza cevap ulaşmaz ise gönderim yaptığınız mail adresinin doğruluğunu kontrol ediniz. Gönderiminizde bir yanlışlık olmadığını düşünüyorsanız gönderim işlemini tekrarlayınız. Gönderimle ilgili yine bir yanıt maili alamazsanız ilgili staj sorumlusuyla görüşünüz.

## 2- Stajın Tamamlanması

Stajınızın tamamlanabilmesi için aşağıda belirtilen iki evrakın staj komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir:

1. Staj Raporu
2. Staj Değerlendirme Formu
3. Öğrenci Memnuniyet Anketi
4. İşveren Memnuniyet Anketi

### 2.1. Staj Raporu

Öğrenci tarafından tamamlanan staj raporları, staj komisyonuna firma yetkilisi tarafından gönderilecektir. Firmadaki staj sorumlusunun bu konuda bilgi sahibi olması için web sayfamızda bulunan ve firma yetkililerine hitaben yazılmış olan “Firma Bilgilendirme Yazısı” ilgili firma yetkilisine iletmelisiniz.

Staj raporu, bölüm web sayfasında yer alan boş formata uygun ve dijital olarak hazırlanmalıdır. Öğrenci tarafından tamamlanan staj raporu adsoyadStajNo.pdf formatıyla kaydedilmeli ve firmadaki ilgili/sorumlu kişiye e-posta ile iletilmelidir. Firma yetkilisi, staj raporunuzu incelemeli ve uygun bulması halinde raporu kurumsal e-mail adresiyle egemakmuhstaj@gmail.com adresine göndermelidir. Firma yetkilisinin gönderim yaptığı e-mail adresinin kurumsal uzantılı olması gerekmektedir. Öğrenci tarafından gönderilen staj raporları dikkate alınmamaktadır. Staj raporunun firma yetkilisi tarafından Staj Komisyonu’na iletilmesinden/takibinden öğrenci sorumludur.

Yaz döneminde staj yapan öğrenciler için staj raporunun son teslim tarihi ekim ayının son iş günüdür. Staj komisyonuna ulaşan staj raporlarının listesi kasım ayının ilk haftasında ilan edilecektir. Staj komisyonuna ulaşmamış staj raporlarının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

## 2.2. Staj Değerlendirme Formu

Staj değerlendirme formu bölüm web sayfasından indirilmeli ve firma yetkilisine boş olarak teslim edilmelidir. Staj değerlendirme formu firma yetkilisi tarafından doldurulmalı, kaşelenmeli, ıslak imzalanmalı ve kapalı bir zarf ile öğrenciye teslim edilmelidir. Staj değerlendirme formu kapalı zarf ile en geç ekim ayının son iş günü staj komisyonuna teslim edilmelidir. Staj değerlendirme formunun ulaşmasından öğrenci sorumludur.

## 2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi

Öğrenci memnuniyet anketinin ve işveren memnuniyet anketinin staj bitiminde yapılması gerekmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi ve işveren memnuniyet anketi aşağıda linki bulunan anket formu doldurularak yapılacaktır. İşveren memnuniyet anketi staj amiri tarafından doldurulacaktır. Öğrenci memnuniyet anketi öğrenci tarafından doldurulacaktır. Anketlerin takibinden öğrenciler sorumludur.

Öğrenci Memnuniyet Anketi: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTo8qwxrUMrIF1-7xL0PZNoHYz502t\\_Dck4uZkgPbB-rsWRQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTo8qwxrUMrIF1-7xL0PZNoHYz502t_Dck4uZkgPbB-rsWRQ/viewform?usp=sf_link)

İşveren Memnuniyet Anketi: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9i86oV7rCVWuXtH9PwM8CdG-88tvhIVeklxTjAVry12ch-g/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc9i86oV7rCVWuXtH9PwM8CdG-88tvhIVeklxTjAVry12ch-g/viewform?usp=sf_link)

## 3. Yaz Dönemi Haricinde Staj

### 3.1. Ara Dönem Stajı

Ara dönem stajı yapılamamaktadır.

### 3.2. Eğitim-Öğretim Döneminde Staj

Öğrencinin eğitim-öğretim döneminde staj yapabilmesi için;

- Güz ve bahar eğitim dönemlerinde Staj dersi dışında hiçbir dersi kalmamış veya,
- Stajını gerçekleştireceği dönemde aldığı derslerden herhangi birinde devam zorunluluğunun olmaması ve ilgili eğitim öğretim yılı kapsamında mezun olabilecek olması gerekmektedir.

Öğrenciler istedikleri zaman diliminde stajlarını tamamlayabilmektedir. Bu koşullarda staj yapacakların staj başlangıç tarihinden 10 gün önce yukarıda belirtildiği gibi staj başvuru işlemlerini gerçekleştirmesi ve Arş. Gör. Fırat Mavi'yi şahsen bilgilendirmesi gerekmektedir.

Eğitim-öğretim döneminde staj yapmış öğrencilerin staj sicil fişı ve staj raporlarını staj bitiş tarihini takip eden bir aylık süre içinde (30 takvim günü) teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda staj kabul edilmeyecektir.

#### 4. Yabancı Ülkelerde Staj

Yabancı ülkelerde staj yapacak öğrencilerin staj öncesinde bilgi/dilekçe verme zorunluluğu olmayıp staj için dekanlık tarafından sigorta yapılmamaktadır.

Staj raporu ve staj değerlendirme formu Türkçe veya İngilizce düzenlenmiş olabilir. Staj raporu dijital olarak gönderilebileceği gibi istenirse basılı olarak da düzenlenebilir.

#### 5. Sıkça Sorulan Sorulara Cevaplar

- Staj 1 ve Staj 2 içerikleri sitemizde bulunmaktadır.
- Stajlar eğitim öğretim dönemi ve yaz okulu ile çakışamaz.
- Yapılacak stajlar final sınavları ile çakışmamalıdır. Bütünleme sınavları ile çakışma olması durumunda bütünleme sınav günleri için firmadan izin alınmalı ve eksik kalan günler staj süresi içinde tamamlanmalıdır.
- Staj süresi 20 iş günüdür. Bayram vb. durumlarda eksik kalan günler tamamlanmalıdır. Staj değerlendirme formunda ilgili alana 20 iş günü staj yapılmış olduğu belirtilmiş olmalıdır.
- Staj dersine hiç kayıtlanmamış öğrenciler staj yapamamaktadır.
- Başlanmış bir stajın iptal edilmesi mümkün değildir. Başlatılan staj tamamlanmak zorundadır.
- Bir yaz döneminde hem Staj-1 hem Staj-2 yapılabilir.
- Staj-1 ve Staj-2 aynı firmada yapılabilir.
- Staj yapılacak firmada en az bir makine mühendisi olmalıdır.
- Staj değerlendirme formunun üzerinde mutlaka firma kaşesi ve yetkili kişinin imzası olmalıdır.
- Staja başlamadan önce firmaya verilmesi gereken "SGK sigorta belgesi", dekanlığın sigorta girişinizi sisteme girmesiyle birlikte e-devlet sisteminden "4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" kısmından belge oluşturularak alınabilmektedir.
- Eğitim-Öğretim Döneminde Staj yapacak öğrencilerin staj yapacaklarına dair bilgiyi Arş. Gör. Fırat Mavi'ye bizzat iletmeleri gerekmektedir. Aksi halde staj sigortasının hazırlanması mümkün olmayacaktır.
- Bazı firmalar öğrenciden staj sorumluluk belgesi talep edebilmektedir. Öğrenci **Makina Mühendisliği Bölümü Öğrenci İşleri**'ne e-mail göndererek Staj zorunluluk belgesini dijital

olarak temin edebilir. Belge temini için öğrenci ad soyad, öğrenci numarası, T.C. kimlik numarası, kayıtlanma tarihi, kayıtlanma şekli, baba adı, uyruğu, doğum yeri ve tarihi, kaçınıcı sınıf olduğu ve kaçınıcı dönem olduğu ve staj bilgilerini (staj tarihleri ve hangi staj olduğu) [makinaogrencileri@mail.ege.edu.tr](mailto:makinaogrencileri@mail.ege.edu.tr) adresine iletmelidir. Belge öğrenci bilgilerine özel olarak hazırlanmakta, bölüm başkanlığınca ıslak olarak imzalanmakta ve taranmaktadır. Belge talep edildiği gün itibariyle **1 hafta içerisinde** başvuruyu gerçekleştiren e-posta adresine yanıt olarak iletilmektedir. Bu sebeple öğrenciler belge taleplerini son güne bırakmamalı, sekreterliğin geri dönüş süresini dikkate almalıdır.

- ✓ Bu belge içerisinde açıklaması yapılmamış olan sorularınız için Arş. Gör. Fırat Mavi'ye danışabilirsiniz.

**Ege Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi**  
**Makine Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu**