

## Akreditasyon ve Kalite Komisyonu

**Amaç ve Görev:** Mühendislik Fakültesinin akreditasyon faaliyetlerini takip ve koordine etmek. Akreditasyon kapsamında yapılan toplantılara katılarak diğer komisyonları bilgilendirmek. Bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetleri değerlendirmek, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamaktır.

### Ayrıntılı Görev Tanımları:

1-Ege Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (<https://sgdb.ege.edu.tr/>) ile işbirliği içinde Makina Mühendisliği Bölümünün stratejik planı hedeflerinde değişiklik ve düzenlemeler yapmak.

2-Makina Mühendisliği Bölümündeki tüm komisyonların çalışmalarını MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirmek, öz-değerlendirme raporunun hazırlamasını koordine etmek, MÜDEK Bölüm ziyaretini organize etmek, değerlendirme takımına sunulacak bilgilerin hazırlamasını koordine etmek.

3-Makina Mühendisliği Bölümü İngilizce programını MÜDEK'e hazırlamak.

4-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelendirmek.

5-Makina Mühendisliği Bölümüne ait faaliyetlere ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak ve yılsonunda program amaç ve çıktılarına ulaşmayı içeren başarının değerlendirildiği değerlendirme raporunu hazırlamak.

6-Yıllık çalışma takvimi hazırlayarak önemli tarihlerin önceden ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına bildirmek.

7-MÜDEK öğretim amaçlarına ulaşmak ve sistematik olarak değerlendirilmesi için gerekli stratejileri belirlemek ve dönemsel sonuçların Bölüm Başkanlığına her bir öğretim yılının sonunda (Temmuz) bir raporla sunmak.

8-Program çıktılarına ulaşmak ve sistematik olarak değerlendirilmesi için gerekli stratejileri belirlemek ve dönemsel sonuçların Bölüm Başkanlığına her bir öğretim yılının sonunda (Temmuz) bir rapor sunmak.

9-Bilimsel ve teknolojik ilerlemeler çerçevesinde MÜDEK'e ait yeni stratejiler belirlemek.

10-Sertifikasyon çalışmalarını yürütmek (ISO 9001 ve diğerleri).

11-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) akreditasyon ile ilgili duyurulması gereken bilgileri Bölüm Başkan Yardımcısının bilgisi dâhilinde bölüm web sitesi sorumlusuna iletme.

**12-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunu hazırlamak ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına teslim etmek (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır).**

13-Gerektiğinde MÜDEK Değerlendirici Eğitimi alan Prof. Dr. Yeliz PEKBAY'den yardım almak.

14-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

**Komisyon Üyeleri:**

**Koordinatör:** Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT (Başkan)

**Üyeler:** Prof. Dr. Utku ŞENTÜRK, Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL (Başkan Yrd.), Dr. Öğretim Üyesi Aysun BALTACI, Ar. Gör. Dr. Şöhret Melda AYDIN, Ar. Gör. Devrim TÜMER

**Lisans Öğrenci Temsilcileri**

**Öğrenci İşleri Sorumlusu:** Fatma GÜNAY DAMAR

## **Lisans Öğretim Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Makina Mühendisliği Bölümü lisans öğretim programının yapılması. Her yılın Nisan ayından önce lisans öğretim programı için önerilen değişiklikler ve açılması düşünülen yeni derslere ait hazırlıkların yapılması. Lisans öğretim programının MÜDEK ile uyumlu olarak hazırlanmasıdır.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Akreditasyon ve Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde Makina Mühendisliği Bölümüne ait müfredatının iyileştirilmesini gerçekleştirmek (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

2-Makina Mühendisliği Bölümü lisans dersleri için dünyadaki teknolojik gelişmeler ve dünya üniversitelerindeki gelişmeler çerçevesinde önerilerde bulunmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

3-Yılda bir kez her bir dersin program çıktıları ve başarı durumu dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

4- Her yıl yeni dönemden belli bir süre önce yeni açılacak ya da kaldırılacak derslerin belirlenmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

5-Her yeni dönemden belli bir süre önce Makina Mühendisliği Bölümüne ait ders programının; öğrenci sayısı, derslik kapasitesi ve derslerin ağırlıkları dikkate alınarak hazırlanması.

6- Ege Üniversitesi Akademik Takvimi göz önüne alınarak yıl içi ve yılsonu sınavlarına ait programın hazırlanması.

7- Makina Mühendisliği Bölümüne ait yıl içi ve yılsonu sınavlarında gözetmen isteyen öğretim üyelerinin belirlenmesi, sınav gözetmen atamalarının yapılması ve duyurulması.

8-Makina Mühendisliği Bölümüne ait yıl içi ve yılsonu sınavlarında öğrencilerin oturma düzeni ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin bilgilendirilmesi (özellikle sınavlara 2+ cep telefonu ve/veya akıllı saat ile giren öğrenciler hakkındaki işlemler için) sınavlardan önce gözetmenler ile toplantı yapılması.

9-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgileri ilgili Bölüm Başkan Yardımcısının bilgisi dâhilinde bölüm web sitesi sorumlusuna iletilmesi.

**10-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunu hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına teslim edilmesi** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır).

11-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Doç. Dr. Ege Anıl DİLER

Dr. Öğretim Üyesi Serdar KARAOĞLU

Ar. Gör. Dr. Dilara KOÇAK (Lisans dersleri programı)

Ar. Gör. Dr. Türkan ÜÇOK ERKEK (Lisans sınavları programı)

Ar. Gör. Devrim TÜMER (Lisans sınavları gözetmen programı)

**Lisans Öğrenci Temsilcileri**

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL

## **Lisansüstü Öğretim Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Makina Mühendisliği Bölümü lisansüstü öğretim programının yapılması. Her yılın Nisan ayından önce lisansüstü öğretim programı için önerilen değişiklikler ve açılması düşünülen yeni derslere ait hazırlıkların yapılması.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Akreditasyon ve Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde Makina Mühendisliği Anabilim Dalına ait müfredatının iyileştirilmesini gerçekleştirmek (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

2-Makina Mühendisliği Anabilim Dalı lisansüstü dersleri için dünyadaki teknolojik gelişmeler ve dünya üniversitelerindeki gelişmeler çerçevesinde önerilerde bulunmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

3-Makina Mühendisliği Anabilim Dalı için seçmeli/zorunlu ders önerilerini öğretim üyelerinden toplamak ve istenen zamanda ve formda Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilmesi için Anabilim Dalı Başkanının bilgisine sunmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

4-Yılda bir kez her bir dersin program çıktıları puanlarını belirlemek, ders içeriği ve başarı durumu dikkate alınarak iyileştirme önerileri sunmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

5-Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili konularda koordinatörlük yapmak ve lisansüstü aday öğrencilerin alım süreçlerine ait işleri yapmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

6-Lisansüstü seminerleri organizasyonunu ve duyurularını yapmak.

7-Lisansüstü öğrenimin akreditasyon çalışmalarını yapmak.

8-Lisans Öğretim Komisyonu ile iş birliği içinde her yeni dönemden belli bir süre önce ders programının; öğrenci sayısı, derslik kapasitesi ve derslerin ağırlıkları dikkate alınarak hazırlamak.

9-Lisans Öğretim Komisyonu ile iş birliği içinde yıl içi ve yılsonu sınav programını hazırlamak ve gözetmen taleplerini belirlemek.

10-FBE ile iş birliği içinde, yüksek lisans ve doktora öğrenim süreçlerini içeren akış şemaları hazırlamak.

11-Doktora yeterlilik sınavını sistematikleştirilmek-sınavın bir kurala bağlanması için çalışmalar yapmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

12-Makina Mühendisliği Anabilim dalına ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgileri ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletme.

**13-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunu hazırlamak ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına teslim etmek (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).**

14-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

**Komisyon Üyeleri:**

Dr. Öğr. Üyesi Aysun BALTACI

Ar. Gör. Dr. Sercan SABANCI

Ar. Gör. Dr. Mehmet ERKEK (Lisansüstü giriş sınavlarının organizasyonu)

Ar. Gör. Fırat MAVİ (Lisansüstü sınav ve gözetmen programı)

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL

## **Dijitalleşme ve Veri Toplama Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Dijital dönüşüm süreçlerini yönetmek, dijital teknolojilerin etkin kullanımını sağlamak ve bu alanda politika ve stratejiler geliştirmek.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Veri İzleme ve Değerlendirme Ofisi (EGE-VİDO-DİDO) kapsamında verilerin hazırlanması ve değerlendirilmesi, bu verilerin toplanması için dijital bir ortam oluşturulması.

2-Makina Mühendisliği Bölümüne ait faaliyetlere ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulanması, Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelenmesi ve program amaç ve çıktılarına ulaşma başarısının değerlendirildiği değerlendirme raporunun her yılsonunda hazırlanması.

3-Öğrenci ders başarı oranlarını her güz ve bahar yarıyılında dijital olarak toplanması.

4-Bölümdeki diğer komisyonlardaki dijitalleşme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulamaya geçirilmesi.

5-Ders dosyalarının her güz ve bahar dönemleri sonunda (Temmuz) bulut üzerinde toplanıp sunulması.

6-Dünyadaki dijitalleşme teknolojisinin izlenmesi ve gelişmelere ait bilgilerin toplanması (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

**7-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunun hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesinin sağlanması (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).**

8-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Doç. Dr. Mahmut PEKEDİS, Prof. Dr. Hasan YILDIZ, Prof. Dr. Aydoğan ÖZDAMAR, Prof. Dr. Yeliz PEKBAY, Ar. Gör. Dr. Türkan ÜÇOK ERKEK, Ar. Gör. Deniz Mert İKİZOĞLU

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT

## **Ulusal ve Uluslararası Projeler Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Makina Mühendisliği Bölümündeki uzmanlık alanlarını ve Dünyadaki gelişmeleri dikkate alarak yapılabilecek ulusal ve uluslararası projeleri belirlemek ve ulusal ve uluslararası projeleri takip ederek duyurmaktır.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü duyuruları kapsamında Makina Mühendisliği Bölümünün yapabileceği ÖNAP gibi projelerin incelenmesi ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısı aracılığı ile duyuruların yapılması.

2-TÜBİTAK proje duyuruları kapsamında Makina Mühendisliği Bölümünün yapabileceği özel çağrılı projelerin incelenmesi ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısı aracılığı ile duyuruların yapılması (<https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari>).

3-Avrupa Birliği (AB) proje çağrıları gibi uluslararası proje çağrılarının ve Makina Mühendisliği Bölümünün yapabileceği projelerin incelenmesi, bu konuda bilgilendirici sunum hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısı aracılığı ile duyuruların yapılması.

4-Makina Mühendisliği Bölümünde yapılabilecek ulusal ve uluslararası projeler ve işbirlikleri üzerine beyin fırtınasının oluşturulması.

5-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

**6-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunun hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesinin sağlanması** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır).

7-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Prof. Dr. İbrahim Etem SAKLAKOĞLU, Doç. Dr. Seçkin ERDEN, Doç. Dr. Mahmut PEKEDİS, Doç. Dr. Nilay ÇÖMEZ, Dr. Öğr. Üyesi Barış Oğuz GÜRSES, Ar. Gör. Dr. Mehmet ERKEK

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT

## **Staj Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Staj yapacak öğrencilerin ön bilgilerinin alınması ve başvurunun yapılmasını sağlamak. Gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak görüşmeye çağırmak veya staj çalışmalarının yerinde denetlenmesini sağlamak. Staj süreci ile ilgili yaşanan sorunlarda öğrencilere rehberlik etmektir.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Makina Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların ilgili oda ve sektör dernekleri ile işbirliği yapılarak belirlenmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

2-Mühendislik Fakültesinin Genel Staj Esaslarının yer aldığı yönerge doğrultusunda, Makina Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken stajların incelenmesi.

3-Makina Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerlerin uygunluğunu kontrol edilmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

4-Not girişlerinin yapılması (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

5-Bölüm Akademik Kuruluna öğrenci stajları ile ilgili konularda görüş bildirilmesi.

6-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

7- **Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunun hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesi** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

8-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Doç. Dr. Nilay ÇÖMEZ

Ar. Gör. Dr. Sercan SABANCI

Ar. Gör. Türkan ÜÇOK ERKEK

Ar. Gör. Dr. Dilara KOÇAK

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL

## **Değişim Programları ve Öğrenci İntibakı Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Ege Üniversitesinin uluslararası ikili anlaşmalar, Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarına ilişkin işleri yapmak. Yatay geçiş için başvuran ya da denklik lisans tamamlama için YÖK tarafından aktarılan öğrencileri değerlendirmektir.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Aşağıdaki adreslerde yer alan bilgiler kapsamında ERASMUS Değişim Programı işlerini yerine getirmek (<https://international.ege.edu.tr/> ve <https://ege.edu.tr/tr-4945/ogrenci-degisim-programlari.html>) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

2-Aşağıdaki adreslerde yer alan bilgiler kapsamında FARABI Değişim Programı işlerini yerine getirmek (<https://international.ege.edu.tr/> ve <https://ege.edu.tr/tr-4945/ogrenci-degisim-programlari.html>) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

3-Aşağıdaki adreslerde yer alan bilgiler kapsamında MEVLANA ve Değişim Programı işlerini yerine getirmek (<https://international.ege.edu.tr/> ve <https://ege.edu.tr/tr-4945/ogrenci-degisim-programlari.html>) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

4-Yandal ve çift anadal programları ile yatay geçişe ait ders muafiyeti ve öğrenci intibaklarının yapmak.

5-Bologna (Ege Ders Bilgi Paketi) sürecini izlemek ve paketi düzenlemek.

6-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgileri ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletme.

**7-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunu hazırlamak ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim etmek** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

8-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Doç. Dr. Lütfiye ALTAY

Doç. Dr. Serap ÇELEN

Ar. Gör. Dr. Mehmet ERKEK, Ar. Gör. Fırat MAVİ

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL

## **Lisans Bitirme Projesi Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Sanayi destekli ve Bölüm içi dönemlik ve yıllık bitirme projesi sürecini yönetmektir.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Makina Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri desteği ile sanayi destekli bitirme projesine katılacak sanayicilerin belirlenmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

2-Her sene sanayi destekli bitirme projesine katılacak sanayicilere ait listenin yenilenmesi.

3-Sanayi destekli lisans bitirme projesine ait firma, öğrenci ve danışman eşleşmesinin yapılması.

4-Sanayi destekli lisans bitirme projesi ile ilgili belgelendirme sürecinin yönetilmesi.

5-Bitirme projesi sonunda sanayi destekli bitirme projesine katılan sanayicilerden bildirimlerin alınması ve değerlendirilip-İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı aracılığı ile Bölüm Başkanlığına sunulması.

6-Sanayi destekli bitirme projesi kapsamında bitirme projesi posterlerinin hazırlanması konusunda öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi ve poster sunum organizasyonunun yapılması.

7-Sanayi destekli bitirme projesine katılan sanayiciler, öğretim üyesi danışmanlar ve öğrenciler ile birlikte Makina Mühendisliği Bölümünde bir toplantı organize edilmesi.

8-Sanayi destekli bitirme projesi kapsamında hazırlanan poster sunumlara ait projelere not verilmesi organizasyonun sağlanması ve notların sisteme girilmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

9-Sanayi destekli bitirme projesi dışında bitirme projesi alacak öğrencilerin, proje konularının ve danışmanlarının belirlenmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

10-Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından düzenlenen bitirme projeleri yarışmasına girecek projelerin seçimi üzerine bir çalışma yapılması (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

11-Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi, İSKİD (İklimlendirme-Soğutma-Klima İmalatçıları Derneği), ESSİAD (Ege Soğutma Sanayicileri ve İş Adamları Derneği), ENSİA (Enerji Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği),... gibi kuruluş ve derneklerle işbirliğinin gerçekleştirilmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

12-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

**13-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunun hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesi (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).**

14-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

**Komisyon Üyeleri:**

Dr. Öğr. Üyesi Serdar KARAOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Özay AKDEMİR

Dr. Öğr. Görevlisi Mesut TURAN

Ar. Gör. Dr. Şöhret Melda AYDIN, Ar. Gör. Fırat MAVİ

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL

## **Bölüm Tanıtım ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Bölümün tanıtımı için güncel bilgileri derlemek ve düzenlenecek sosyal faaliyetleri organize etmek.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Her yeni akademik dönemden belli bir süre önce Makina Mühendisliği Bölümüne ait güncel Türkçe ve İngilizce sunumun hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

2-Her yeni akademik dönemden belli bir süre önce Makina Mühendisliği Bölümüne ait güncel Türkçe ve İngilizce yazılı bilginin hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesi (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

3-Makina Mühendisliği Bölümü tanıtım toplantılarına katılımın sağlanması.

4-Makina Mühendisliği Bölümüne olan öğrenci ziyaretlerinde bölümün ve laboratuvarların tanıtım organizasyonunun gerçekleştirilmesi.

5-Bölüm sosyal faaliyetlerinin organize edilmesi.

6-Düzenlenecek teknik gezilerin organizasyonu gerçekleştirmek.

7-TEKNOFEST etkinliğinde bölüm görevlisi olarak yer almak (Teknofest'e katılan öğrenci gruplarının danışmanı olmak tanıtım etkinliğine dâhil değildir. Danışman öğretim üyesi bu etkinliğe öğrencilerine destek vermek amaçlı katılabilir).

8-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

**9-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunun hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesi** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

10-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Dr. Öğr. Üyesi Özay AKDEMİR

Doç. Dr. Serap ÇELEN

Ar. Gör. Dr. Sercan SABANCI

Ar. Gör. Altan Aytaç KARAKUŞ, Ar. Gör. Deniz Mert İKİZOĞLU

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL

## **Laboratuvar Dersleri Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı, Fizik Laboratuvarı ve Kimya Laboratuvarı derslerine ait işleyişi düzenlemek ve izlemektir.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı işleyişini anlatan bir bilgi notu hazırlamak ve dönem başında bu bilgileri öğrencilere iletmek.

2-Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı derslerini planlamak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

3-Her anabilim dalından en az 2 adet deney olmak üzere Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı deneylerini planlamak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

4-Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı deneylerinde yardımcı olacak Araştırma Görevlilerini tespit etmek ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına bilgi vermek.

5-Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazandırma sorumluluğu işlerini yapmak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

6-Fizik Laboratuvarı deneylerine destek sağlamak (Fizik laboratuvarı organizasyonu Komisyon tarafından yapılacak ve desteği verecek Araştırma Görevlisi Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanacaktır).

7-Kimya Laboratuvarı deneylerine destek sağlamak (Kimya laboratuvarı organizasyonu Komisyon tarafından yapılacak ve desteği verecek Araştırma Görevlisi Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanacaktır).

8-Her dönem için Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı deneylerine ait föyleri yenilemek ve PDF olarak hazırlamak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

9-Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı deneylerine ait raporları toplayıp-değerlendirmek.

10-Yılıçi ve yılsonu sınavları için çoktan seçmeli test soruları hazırlamak, deney raporları puanları ve sınav puanları oranlarını ayarlamak (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

11-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

**12-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunu hazırlamak ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesini sağlamak** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

13-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Doç. Dr. Seçkin ERDEN

Öğr. Gör. Dr. M. Özgür TAŞKIN

Öğr. Gör. Dr. Aykut KIYMAZ

Ar. Gör. Devrim TÜMER, Ar. Gör. Altan Aytaç KARAKUŞ, Ar. Gör. Deniz Mert İKİZOĞLU

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT

## **Mezunlar ve Sanayi ile İlişkiler Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Mezunlar ile ilgili iletişimin sürekli sağlanması için gerekli işlemleri yapmak. Sanayi ile Bölümün işbirliğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi için çalışmalar yapmaktır.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Mezunlara ait veri tabanının oluşturulması ve güncel olarak tutulması.

2-Eski Mezun ve İşveren Anketinin yapılması [Makina Mühendisliği Bölümü mezunlara her yıl anketlerin yaptırılması ve sonuçların her bahar döneminin sonunda (Temmuz) sunulması].

3-Yeni Mezun Anketinin yapılması [Güz ve Bahar döneminde Makina Mühendisliği Bölümünden yeni mezun olanlara anketlerin yaptırılması ve sonuçların her bahar döneminin sonunda (Temmuz) sunulması] (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

4-“Ege Makinalı” kültürünün geliştirilmesi için mezunlarla yılda bir kere Mezun Günü etkinliği organize etmek (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

5-Mezuniyet töreni organizasyonu için düzenlenecek toplantılara katılmak ve mezuniyet töreninde görev almak.

6-Sanayi kuruluşlarına ait veri tabanının oluşturulması ve güncel olarak tutulması.

7-İzmir'deki sanayi kuruluşlarında çalışan işveren ve mezunların Bölüm ile ilgili ders programları-stajlar-teknik geziler hakkında görüşlerinin alınacağı dış paydaş toplantısı organize etmek (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

8-Makina Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri için “kariyer söyleşileri” ve “sınıfta mezun var” etkinlikleri takvimini oluşturmak ve etkinlikleri mümkünse destekleyici eşliğinde düzenlemek.

9-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

**10-Haziran ve Aralık aylarının 3. haftası içinde komisyon çalışma raporunun hazırlanması ve ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarına teslim edilmesi** (Her yıl yapılacak Akademik Kurullarda bu raporlardan yararlanılacaktır) (Öğretim Üyesi sorumluluğundadır).

11-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

Doç. Dr. Gökhan GÜRLEK

Ar. Gör. Dr. Şöhret Melda AYDIN

Ar. Gör. Dr. Dilara KOÇAK

Ar. Gör. Altan Aytaç KARAKUŞ

**İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı:** Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT

## **Makina Mühendisliği Bölümü Laboratuvar Komisyonu**

**Amaç ve Görev:** Makina Mühendisliği Bölümündeki tüm laboratuvarları düzenlemek ve etkin şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

### **Ayrıntılı Görev Tanımları:**

1-Makina Mühendisliği Bölümü Kaynak Laboratuvarının yeniden düzenlenmesi kapsamında laboratuvara konulacak yeni malzemeler ve cihazlar için yer sağlanması.

2-Kaynak laboratuvarı yanında bulunan laboratuvarın yeniden düzenlenmesi kapsamında laboratuvara konulacak yeni malzemeler ve cihazlar için yer sağlanması.

3-Makina Mühendisliği Bölümü Makina Laboratuvarı derslerinin yapılması için zemin katta bulunan laboratuvar alanlarının düzenlenmesi.

4-Makina Mühendisliği Bölümü 4. Katında bulunan laboratuvarların zemin kata taşınıp-gerekli çalışma ortamının hazırlanması.

5-Tüm laboratuvarların incelenip-verimli ve etkin kullanımının sağlanması.

6-Tüm laboratuvarlarda bulunan ve artık kullanılmayacak malzeme ve cihazların tespit edilip-hurdaya ayrılmasının sağlanması.

7-İş Sağliğı ve Güvenliği, Yangın Güvenliği, Elektrik ve Su Kullanım Güvenliği gibi konulara ait tüm mevzuatın incelenmesi ve Yasalara-Yönetmeliklere uygun sağliklı ve güvenli çalışma ortamının sağlanmasına ilişkin kuralların belirlenip yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirilmesi.

8-Makina Mühendisliği Bölümüne ait web sitesinde (<https://me.ege.edu.tr/>) duyurulması gereken bilgilerin ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına iletilmesi.

9-Komisyon adını, toplantı tarihi, toplantı sayısını,... içeren katılımcı imza listesinin hazırlanması (MÜDEK için gereklidir).

### **Komisyon Üyeleri:**

**Koordinatör:** Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT

**Üyeler:** Prof. Dr. Utku ŞENTÜRK, Doç. Dr. Ege Anıl DİLER, Doç. Dr. Mahmut PEKEDİS, Dr. Öğr. Üyesi Oğuz GÜRSES, Doç. Dr. Gökhan GÜRLEK

## **MAKİNA PROJESİ**

Makina projesi konularının ilan edilmesi, öğrenciler ile ödev danışmanları arasındaki koordinasyonun sağlanması, sınavlara ait jürilerin ilanı ve organizasyonu\*

\*Her yıl bir anabilim dalından bir öğretim üyesi dersi üstlenecektir. İlgili öğretim üyesi Bölüm Başkanlığı bilgisi dâhilinde araştırma görevlisi görevlendirmesi yapacaktır. Sıralama aşağıda verildiği gibi olacaktır:

1. Mekanik Anabilim Dalı
2. Enerji Anabilim Dalı
3. Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı
4. Termodinamik Anabilim Dalı
5. Makina Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı

## **SINIF DANIŞMANLIKLARI**

1. Sınıfın Danışmanı: **Doç. Dr. Nilay ÇÖMEZ**
2. Sınıfın Danışmanı: **Öğr. Gör. Dr. Mesut TURAN**
3. Sınıfın Danışmanı: **Doç. Dr. Lütfiye ALTAY**
4. Sınıfın Danışmanı: **Doç. Dr. Gökhan GÜRLEK**

Yukarıda ismi olan öğretim üyeleri öğrencilerin birinci sınıftan son sınıfa kadar aktif bir danışmanlık hizmeti alabilmeleri için gerekli çalışmalarını organize edeceklerdir. (Her sınıf için öğrencilerin ders içi ve ders dışı problemlerinin ele alındığı toplantılar düzenlenecektir)

## **BÖLÜM WEB SİTESİ SORUMLUSU**

(**Öğr. Gör. Dr. M. Özgür TAŞKIN**)

- 1-Makina Mühendisliği Bölümü internet bağlantısının sorunsuz kullanımının sağlanması
- 2-Web sitesi düzenleme işlerinin belli periyodlar içinde yapılması
- 3-Web sitesinden duyuruların düzenli olarak yapılması
- 4-Web sitesinde akademik kadro sayfasının yenilenmesi

## **BÖLÜM BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ SORUMLUSU**

(**Öğr. Gör. Dr. Niyazi ÇAVUŞOĞLU**)

Bölümde bulunan tüm bilgisayarların ve projeksiyon cihazlarının bakımlarının yapılması, yazıcı ile bağlantılarının sağlanması ve bilgisayar sistemleri ile ilgili diğer işlerin yapılması.

## **DiğER**

1-Makina Mühendisliği Bölümdeki tehlikeli atıkların idaresinin ve bertarafınının sağlanması (Birim Yönetim Sistemleri Komisyonu) ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) sorumlusu: **Dr. Öğr. Üyesi Barış OĞuz GÜRSES, Ar. Gör. Deniz Mert İKİZOĞLU** (İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sarıkanat)

2-Makina Mühendisliği Bölümüne dışarıdan gelen testlerin yapılması ve laboratuvarlardaki makina, cihaz ve malzemelerin düzenlenmesi sorumlusu: **Ar. Gör. Fırat MAVİ** (Çekme deneyi ve diğer deneyler sorumlusu) **Dr. Zafer YENİER** (Isıl deneyler sorumlusu) (İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı: **Doç. Dr. Mehmet SARIKANAT**)

3-Makina Mühendisliği Bölümdeki sivil savunma faaliyetleri sorumluları: **Doç. Dr. Seçkin ERDEN** ve **ÖĞr. Gör. Dr. Özgür TAŞKIN**

4-Makina Mühendisliği Bölümü Engelsiz Ege Birim Temsilcileri: **Doç. Dr. Nilay ÇÖMEZ** ve **Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL**  
(Görevlendirilen kişiler <https://egeders.ege.edu.tr/> çerçevesinde son çalışmaları izleyecek, toplantılara katılacak ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına bilgi vereceklerdir)

5-Makina Mühendisliği Bölümü uzaktan öğretim temsilcileri: **Doç. Dr. Serap ÇELEN** ve **Ar. Gör. Dr. Türkan ÜÇOK ERKEK** (İlgili Bölüm Başkan Yardımcısı: **Dr. Öğr. Üyesi Melis YURDDAŞKAL**)  
(Görevlendirilen kişiler <https://egeders.ege.edu.tr/> çerçevesinde son çalışmaları izleyecek, toplantılara katılacak ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına bilgi vereceklerdir)

6-Ege Üniversitesi Davranışsal Bağımlılıklar ve Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu üyesi: **ÖĞr. Gör. Dr. Aykut KIYMAZ**  
(Rektörlük ve Dekanlık tarafından yapılacak toplantılara katılmak ve toplantı sonrası Bölüm Başkanlığına bilgi vermek)

7-EGEKAF (Ege Bölgesi Kariyer Fuarı) Mühendislik Fakültesi temsilcisi: **Prof. Dr. Utku ŞENTÜRK**