

## **STAJ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:**

### **Staj Başvurusu**

Dekanlık tarafından yürütülen resmi sigorta işlemleri, SGK sistemi sebebiyle her ayın 15 ile takip eden ayın 14'ü arasında yapılmaktadır. (Her ayın 15 ile takip eden ayın 14'ü arası bir dönem olarak kabul edilmektedir.) Bu sebeple sigorta işlemlerinin yürütülebilmesi için staj başlangıç tarihini kapsayan dönemin başlangıç tarihinden 20 gün önce evraklarınızın e-posta yoluyla tarafımıza ulaştırılması gerekmektedir.

Yaz Stajı 1. Dönem: 11 Haziran- 10 Temmuz arasındadır.

Yaz Stajı 2. Dönem: 9 Temmuz- 7 Ağustos arasındadır.

Yaz Stajı 3. Dönem: 2018-2019 Akademik Takvimi Açıklanmasından sonra ilan edilecektir.

### **Örnek1:**

19 Haziran tarihinde staja başlayacak birisi için; staj başlangıç tarihi 1. Dönem içinde olduğundan ilgili dönem başlangıç tarihinden 20 gün önce (yani 30 Mayıs saat 17:00 'ye kadar) gerekli evrakların tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

### **Örnek2:**

17 Temmuz tarihinde staja başlayacak birisi için; staj başlangıç tarihi 2. Dönem içinde olduğundan ilgili dönem başlangıç tarihinden 20 gün önce (yani 27 Haziran 17:00 'ye kadar) gerekli evrakların tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

**Ara Dönem Stajı:** Her yıl akademik takvime göre belirlenir. Ara dönemde staj yapmak isteyenler staj yapacakları tarihten 20 gün önce mesai bitimine kadar gerekli evrakları teslim etmelidir.

Ara dönemde staj yapmış öğrencilerin staj sicil fişi ve staj raporlarını staj bitiş tarihini takip eden bir aylık süre içinde (30 takvim günü) teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda staj kabul edilmeyecektir.

**Eğitim-Öğretim Döneminde Staj:** Güz ve bahar eğitim dönemlerinde sadece mezun durumdaki (**Staj dersi dışında hiçbir dersi kalmamış**) öğrenciler istedikleri tarihlerde (her ayın 15 ile takip eden ayın 14'ü arasında olacak şekilde) stajlarını tamamlayabilirler. Bu koşullarda staj yapacakların staj başlangıç tarihinden 20 gün önce evraklarını e-posta yoluyla tarafımıza ulaştırması gerekmektedir.

Eğitim-öğretim döneminde staj yapmış öğrencilerin staj sicil fişi ve staj raporlarını staj bitiş tarihini takip eden bir aylık süre içinde (30 takvim günü) teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda staj kabul edilmeyecektir.

### **Başvuru Şekli:**

Başvurular e-posta aracılığı ile yapılacaktır. Göndereceğiniz e-posta ekinde "Staj başvuru formu" bulunmalıdır. "Staj başvuru formu" web sitemizden de <http://me.ege.edu.tr> indirilebilir.

Staj başvuru formunun adsoyadStajNo.xls olarak kayıt edilmesi ve e-posta ekinde gönderilmesi gerekmektedir. (örnek: erdoganpolatStaj1.xls) Staj başvuru formu için [Tıklayınız](#)

Başvuru için kullanılacak e-posta adresi:

[makmuhstajbasvuru@gmail.com](mailto:makmuhstajbasvuru@gmail.com)

Staj başvurusu için gönderdiğiniz e-postanın tarafımıza ulaştığını gösteren otomatik bir cevap almanız gerekmektedir. Eğer gönderiminizden bir gün sonraya kadar tarafınıza cevap ulaşmaz ise lütfen bilgilerinizi tekrar gönderiniz.

Staj Başvuru işlemleri ve SGK sigorta belgesinin temini ve dağıtımından Mak. Y. Müh. Zafer YENİER (Zemin Kat Biyomekanik Lab.) sorumludur.

**Önemli Not:**

Staj raporlarının firma yetkilisi tarafından gönderilmesi gerektiğinden öğrencinin web sayfamızda bulunan ve firma yetkililerine hitaben yazılmış olan açıklama metnini "[Firma Bilgilendirme Yazısı](#)" ilgili firma yetkilisine ulaştırması gerekmektedir.

**Staj tamamlama:**

Stajınızın tamamlanabilmesi için aşağıda belirtilen iki evrakın staj komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir:

- [Staj raporu](#)
- Staj Değerlendirme Formu [TR](#) / [EN](#)

**Staj Raporu**

Staj raporu, bölüm web sayfasında yer alan boş formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Staj raporu örneği için [tıklayınız.](#)

**Staj raporu gönderim şekli:**

Staj raporu dijital ortamda hazırlandıktan sonra .pdf dosyası olarak firmada ilgili/sorumlu kişiye e-posta ile gönderilir. Firma yetkilisinin incelemesinden sonra staj raporlarının firma yetkilisi tarafından [egemakmuhstaj@gmail.com](mailto:egemakmuhstaj@gmail.com) adresine gönderilmesi gerekmektedir. Öğrenci tarafından gönderilen staj raporları dikkate alınmaz. Staj raporunun adsoyadStajNo.pdf olarak kayıt edilmesi (örnek: erdoganpolatStaj1.pdf) ve eposta ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

Staj raporunun firma yetkilisi tarafından Staj Komisyonu'na iletilmesinden/takibinden öğrenci sorumludur.

Staj raporunun son teslim tarihi eylül ayının son iş günüdür. Staj komisyonu'na ulaşan staj raporlarının listesi ekim ayının ilk haftasında ilan edilecektir. Staj komisyonuna ulaşmamış staj raporlarının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

Staj raporu koordinasyonundan Arş. Gör. Erdoğan POLAT sorumludur.

**Önemli Not:**

Staj raporlarının firma yetkilisi tarafından gönderilmesi gerektiğinden öğrencinin web sayfamızda bulunan ve firmaya hitaben yazılmış olan açıklama metnini "[Firma Bilgilendirme Yazısı](#)" firma yetkilisine ulaştırması gerekmektedir.

**Staj Değerlendirme Formu**

Staj değerlendirme formu bölüm web sayfasından indirilmeli ve firma yetkilisine boş olarak teslim edilmelidir. Staj değerlendirme formu firma yetkilisi tarafından doldurulmalı, ıslak imzalanmalı ve kapalı bir zarf ile öğrenciye teslim edilmelidir.

Staj değerlendirme formu kapalı zarf ile staj komisyonuna Mak. Y. Müh. Zafer YENİER (Zemin Kat Biyomekanik Lab.) vasıtası ile en geç eylül ayının son iş günü teslim edilmelidir. Staj değerlendirme formunun ulaşmasından öğrenci sorumludur.

## **Yabancı Ülkelerde Staj**

- Yabancı ülkelerde staj yapacak öğrenciler staj öncesinde bilgi/dilekçe vermek zorunda değildir.
- Yabancı Ülkelerde yapılacak staj için sigorta uygulaması yoktur.
- Staj raporu ve Staj değerlendirme formu Türkçe veya İngilizce düzenlenmiş olabilir.
- Yabancı ülkelerde yapılan staj için staj raporu dijital olarak gönderilebileceği gibi istenirse basılı olarak da düzenlenebilir.

### **Sıkça Sorulan Sorular'a Cevaplar:**

- [Staj 1](#) ve [Staj 2](#) içerikleri sitemizde bulunmaktadır.
- Stajlar eğitim öğretim dönemi ve yaz okulu ile çakışmaz.
- Yapılacak stajlar final sınavları ile çakışmamalıdır. Bütünleme sınavları ile çakışma olması durumunda bütünleme sınav günleri için firmadan izin alınmalı ve bu durumda eksik kalan günler için staj süresi tamamlanmalıdır.
- Staj süresi 20 iş günüdür. Bayram vb. durumlarda eksik kalan günler tamamlanmalıdır.
- Staj değerlendirme formunda ilgili alana 20 iş günü staj yapılmış olduğu belirtilmiş olmalıdır.
- Başlanmış bir stajın iptal edilmesi mümkün değildir. Başlatılan staj tamamlanmak zorundadır.
- Bir yaz döneminde hem Staj-1 hem Staj-2 yapılabilir.
- Staj-1 ve Staj-2 aynı firmada yapılabilir.
- Staj yapılacak firmada en az bir makine mühendisi olmalıdır.
- Staj değerlendirme formunun üzerinde mutlaka firma kaşesi ve yetkili kişinin imzası olmalıdır.
- Staja başlamadan önce firmaya verilmesi gereken "SGK sigorta belgesi" Dekanlık tarafından hazırlanmakta ve staj başlangıç tarihinden yaklaşık bir hafta öncesinde toplu olarak Bölüme ulaşmaktadır. Staja başlamadan önce bu belgeler Mak. Y. Müh. Zafer YENİER tarafından dağıtılacaktır ve öğrenci tarafından firmaya iletilmesi gerekmektedir.
- Staj zorunluluk belgesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı öğrenci işlerinden talep edilirse alınabilir.